

Nombre del Contratista:	ERICK EDUARDO SALAZAR TAMBITO /	CUI:	1586 86527 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-616-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de junio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	495-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026 /		31	Agosto	2026 /

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la Delegación de planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con reglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen en continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Brindar apoyo para el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución. b) Brindar apoyo en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la delegación de planificación y modernización, así como en otras entidades públicas o privadas, asegurando su registro y control. c) Brindar apoyo en la recolección de documentos, materiales de insumo y expedientes para su entrega donde sea solicitado. d) Apoyar en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal y certificaciones, llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes. e) Brindar apoyo en el control de bitácoras de mensajería y rutas de entrega.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé apoyo para el correcto traslado de 31 documentos oficiales entre oficinas internas de la institución.
- b) Brindé apoyo en la entrega y recepción de correspondencia y 4 paquetes dirigidos a la Delegación de Planificación y Modernización, así como en otras entidades públicas o privadas, asegurando su registro y control.
- c) Brindé apoyo en la recolección de 15 documentos, 6 materiales de insumo y 2 expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- d) Apoyé en la distribución de 60 documentos oficiales entre circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal y certificaciones, llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes.
- e) Brindé apoyo en el control de 14 bitácoras de mensajería y rutas de entrega.

Erick Eduardo Salazar Tambito

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. María Alejandra Morales Corado de Palomino

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Morales Corado de Palomino
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

